

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	523-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriental personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriental dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar la programación de las actividades en función de los Planes Operativos del Plan Maestro del Área Protegida.
- b) Apoyar en las actividades operativas del personal Guardarecursos del área protegida.
- c) Apoyar a la brigada de bomberos forestales.
- d) Apoyar en las visitas de campo dentro del área protegida en virtud de instrumentos de manejo forestal, de evaluación ambiental y de valoración y avalúos forestal y de vida silvestre, entre otros.

- e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de expedientes de consumo forestal familiar, instrumentos de evaluación ambiental, planes de manejo forestal, planes de reforestación e incendios forestales, entre otros.
- f) Apoyar en la elaboración de instrumentos de gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP.
- g) Apoyar en la formulación y/o gestión de proyectos relacionados con el manejo de la diversidad biológica y los recursos naturales del área protegida.
- h) Apoyar en la gestión con autoridades comunitarias, municipales y departamentales el manejo adecuado del área protegida en virtud de los lineamientos del Plan Maestro.
- i) Apoyar en la convocatoria y realización de reuniones del Consejo Consultivo del área protegida según lo estipulado en el Plan Maestro.
- j) Otras actividades que le sean designadas por la autoridad superior, en el ámbito de sus competencias.

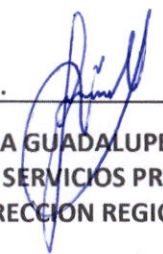
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la revisión de documentos e instrumentos normativos institucionales, con el propósito de asegurar la coherencia técnica y operativa en la gestión de las áreas protegidas bajo responsabilidad de la Dirección Regional Suroriente.
- b) Apoyé en el seguimiento técnico y mantenimiento de viveros forestales en la Zona de Veda Definitiva Volcán Las Víboras, Volcán Chingo, Volcán Suchitán, Volcán Ixtepeque y Lago de Güija asegurando la producción continua de plantas nativas para actividades de restauración ecológica.
- c) Apoyé en la coordinación y acompañamiento de visitas de campo en las áreas protegidas bajo responsabilidad de la Unidad Técnica Suchitán, con el fin de dar seguimiento a acciones de manejo, restauración y vigilancia.
- d) Apoyé en las gestiones para la realización de rodadas orientadas a mejorar el acceso a las instalaciones de la Unidad Técnica Suchitán, con el fin de fortalecer las condiciones de ingreso y operatividad institucional.
- e) Apoyé en la participación en reuniones periódicas de directores regionales, realizadas de forma quincenal, con el objetivo de dar seguimiento a acciones institucionales, coordinar actividades y fortalecer la gestión en las áreas protegidas a nivel regional.
- f) Apoyé en la participación en una reunión sobre el registro de donaciones en el marco del Plan Trifinio, en coordinación con las Direcciones Regionales Suroriente y Oriente, con el objetivo de dar seguimiento y fortalecer los procesos administrativos relacionados.
- g) Apoyé en la elaboración de las correcciones perfil del proyecto titulado "Conservación y monitoreo de la salamandra endémica *Bolitoglossa suchitanensis* ante los efectos del cambio climático en el volcán Suchitán", con el objetivo de contribuir a la conservación de

la biodiversidad y gestionar su financiamiento a través del Fondo Nacional de Cambio Climático.

- h) Apoyé en la realización de una inspección de campo para el otorgamiento de credencial de consumo familiar forestal no comercial, con el objetivo de verificar las condiciones en sitio y dar cumplimiento a los requisitos establecidos.
- i) Apoyé en la participación en una reunión con guardarecursos del volcán de Ipala, área de trabajo de la Unidad Técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con el control y vigilancia, así como la identificación de áreas potenciales para restauración, con el objetivo de fortalecer la gestión y conservación del área protegida.
- j) Apoyé en una reunión que consistió en la revisión de los perfiles de restauración del CONAP, con el objetivo de fortalecer la planificación y ejecución de acciones orientadas a la recuperación de ecosistemas degradados.
- k) Apoyé en la realización de las correcciones al perfil de restauración derivadas de la reunión, con el objetivo de mejorar la calidad técnica del documento y asegurar su adecuada formulación para su implementación.
- l) Apoyé en la participación de la reunión de trabajo sobre "Lineamientos sobre las metas de áreas restauradas", con el objetivo de fortalecer la planificación institucional y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el ejercicio fiscal 2026.
- m) Apoyé en la participación de la reunión "AC.005 Reunión de DAGeos y los Directores sobre el plan de capacitación de patrullajes de control y vigilancia en áreas protegidas", con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales en control y vigilancia para una gestión efectiva de las áreas protegidas.
- n) Apoyé en la participación de la reunión "AC.250 Verificación Dinámica de la cobertura forestal 2020-2022", con el objetivo de contribuir al análisis y validación de la información sobre la cobertura forestal para la toma de decisiones en la gestión de los recursos naturales.
- o) Apoyé en la participación en un evento realizado en Santa Catarina Mita, Jutiapa, en el marco del proyecto "Conservación y manejo sostenible del paisaje del bosque seco", con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de los medios de vida locales y la promoción de prácticas sostenibles que favorezcan la recuperación de la biodiversidad.
- p) Apoyé en la organización del proceso de capacitación para el uso del portal electrónico de trámites del CONAP, coordinando aspectos logísticos y de convocatoria para el bloque Oriente-Suroriente-Costa Sur.
- q) Apoyé en la elaboración de un listado en Excel del equipo trasladado a la Unidad Técnica y su respectiva asignación al personal, con el objetivo de llevar un control ordenado de los recursos y facilitar su adecuada administración.

- r) Apoyé en la participación de una reunión preparatoria con Fundación Calmecac y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), sobre el trabajo del CONAP en las áreas protegidas y los resultados del proyecto de monitoreo de biodiversidad dentro del corredor biológico del bosque seco Ostúa, con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional y dar seguimiento a las acciones de conservación.
- s) Apoyé en la participación de la reunión con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y Fundación Calmecac en el área del Volcán y Lagunas de Ipala, en donde se expuso a la presidenta del BID el trabajo del CONAP en áreas protegidas y el apoyo brindado a Calmecac en el proyecto de monitoreo de biodiversidad dentro del corredor biológico del bosque seco Ostúa; asimismo, se realizó una visita de campo en el área, con el objetivo de visibilizar los resultados alcanzados y fortalecer la cooperación interinstitucional.
- t) Apoyé en la participación de una reunión con guardarecursos para identificar áreas potenciales de restauración dentro del SIGAP, con el objetivo de priorizar acciones de recuperación de ecosistemas y fortalecer la gestión de las áreas protegidas.

F. 
FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCION REGIONAL SURORIENTE

F. 
